

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Пивкинская средняя общеобразовательная школа»

641028, Курганская область Щучанский район с. Пивкино, ул. Ленина, д.22

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол от 03.06.2019 № 12



Л.В.Ботова
от 04.06.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ПИВКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 г. № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования», Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пивкинская средняя общеобразовательная школа», требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

1.3. Промежуточная аттестация проводится с целью установления

- уровня достижения результатов освоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения;
- степени усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.4.Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).

1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года, второго класса в течение 1 четверти осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (рабочих тетрадях, тетрадях на печатной основе, отдельных листах заданий, классных журналах, дневниках).

2.7. Если обучающийся находился на длительном стационарном или санаторно-курортном лечении в больнице или санатории, то при выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель учитывает результаты обучения в другом ОУ.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля посредством выставления оценок в дневник учащегося, так и по запросу родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учащихся требованиям государственных образовательных стандартов.

3.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.3. Промежуточная аттестация организуется в соответствии с годовым календарным графиком работы школы.

3.4. Для обучающихся 1-11 классов за результаты годовой промежуточной аттестации принимаются годовые оценки.

Годовые оценки выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых оценок) в соответствии с правилами математического округления.

- аттестация учащихся 1-х классов (устное оценивание) проводится по итогам учебного года в соответствии с ФГОС. Личностные результаты не оцениваются; метапредметные результаты - оценка портфолио учащегося; предметные результаты устное оценивание педагогом по предметам: окружающий мир, технология, литературное чтение, административная контрольная работа по математике, русскому языку без выставления отметок.

3.5. Обучающиеся с ОВЗ могут проходить промежуточную аттестацию по рекомендации учителя в иных формах в зависимости от индивидуальных особенностей.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в конце I полугодия, по итогам учебного года по всем предметам учебного плана.

3.7. Родители (законные представители) экстернов обращаются в школу для прохождения промежуточной аттестации не позднее I месяца до окончания I полугодия, года.

3.8. При проведении промежуточной аттестации экстернов тексты и задания для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником и утверждаются приказом директора не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации. Утвержденные варианты аттестационных работ хранятся в сейфе у директора. Содержание материала для проведения промежуточной аттестации должно быть направлено на проверку соответствия знаний учащихся требованиям основных образовательных программ, глубину и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится созданной приказом по школе комиссией, в составе заместителя директора и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин). Результаты аттестации оформляются протоколом.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и получившие удовлетворительный результат по итогам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся осуществляется по решению педагогического совета школы и оформляется приказом директора.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале в колонке «Решение педагогического совета (дата и номер)» раздела «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» и в личном деле учащегося делается соответствующая запись (Переведен в ___ класс условно). По предметам, по которым у учащегося имеется академическая задолженность, выставляется отметка «2» (неудовлетворительно).

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Информация о ликвидации академической задолженности с указанием реквизитов приказа о переводе учащихся в следующий класс или переходе на альтернативные формы обучения вносится в личные дела учащихся до 1 сентября текущего года путем записи в строках, следующих за таблицей успеваемости учащегося. Итоговая оценка, выставленная по результатам ликвидации академической задолженности, выставляется через черту дроби рядом с неудовлетворительной итоговой отметкой по предмету, выставленной в конце учебного года.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в срок до конца второй четверти следующего учебного года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в трёхдневный срок ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в порядке, сроках и в формах, установленных настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

6. Хранение и уничтожение

6.1. Работы обучающихся (экстернов), успешно прошедших промежуточную аттестацию и обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность, подлежат уничтожению до 01 сентября нового учебного года.

6.2. Работы обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию, хранятся до принятия решения о выборе дальнейшего образовательного маршрута.