

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024502022050 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.01.2023 за ГРН 2234500000667



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D46DEFB191572C89FC5A3D6988FC4250  
Владелец: Коваль Наталья Владимировна  
Заместитель начальника отдела регистрации и учета  
налогоплательщиков  
Действителен: с 30.03.2022 по 23.06.2023

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации Щучанского  
муниципального округа Курганской области  
от «26» декабря 2022 г. № 234  
«Об утверждении Устава муниципального  
казенного общеобразовательного учреждения  
«Пивкинская средняя общеобразовательная  
школа» в новой редакции»

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПИВКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» (новая редакция)

с Пивкино, 2022 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пивкинская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Школа» или «Учреждение», является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, создано с целью осуществления муниципальных полномочий в области предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

Полное наименование Школы – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пивкинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы – МКОУ «Пивкинская СОШ».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Школы: 641028, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, село Пивкино, улица Ленина, 22.

Телефон: 8 (35244) 3-64-12.

Официальный адрес электронной почты: pivkin\_school@mail.ru

1.3. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Щучанский муниципальный округ Курганской области. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

Полномочия собственника муниципального имущества, находящегося в распоряжении Учреждения на праве оперативного управления, осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области (далее – Собственник).

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Собственника: 641010, Российская Федерация, Курганская область, город Щучье, площадь Победы, дом 1.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Щучанский муниципальный округ Курганской области.

Полномочия учредителя Учреждения выполняет Управление социального развития Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель), который несет субсидиарную ответственность по денежным обязательствам Школы.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: 641010, Российская Федерация, Курганская область, город Щучье, площадь Победы, дом 1.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Курганской области и органов местного самоуправления Щучанского муниципального округа Курганской области, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде,

судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для казенных учреждений; круглую печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.9. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.10. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:  
641028, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, село Пивкино, улица Ленина, 22.

641028, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, село Пивкино, улица Алексева, 8.

1.12. Учреждение имеет филиалы:

1.12.1 Каясанская основная школа - филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пивкинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное название: Каясанская ООШ - филиал МКОУ «Пивкинская СОШ».

Место нахождения:

641000, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, село Каясан, улица Железнодорожная, 73-а.

1.12.2. Майковская основная школа - филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пивкинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное название: Майковская ООШ - филиал МКОУ «Пивкинская СОШ».

Место нахождения:

641001, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, село Майка, улица 70 лет Октября, 16

641001, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, село Майка, улица Школьная, 2

1.12.3 Белоярская средняя школа - филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пивкинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное название: Белоярская СОШ - филиал МКОУ «Пивкинская СОШ».

Место нахождения:

641027, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, село Белоярское, улица Дмитриева, 66.

641027, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, село Белоярское, улица Дмитриева, 5.

1.13. Филиалы являются обособленными структурными подразделениями, не обладающими статусом юридического лица.

Филиалы для осуществления функций Школы наделяются имуществом и действуют на основании утвержденных Школой положений. Руководители филиалов назначаются директором Школы и действуют от имени Школы на основании доверенности.

## II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Содержание общего образования в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.5. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Школа организует профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Школы.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, разработанными на основе примерных адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.6. К основным видам деятельности Школы также относится:

- организация индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов;

- дистанционное обучение;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае обучения вне Школы;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности;

- организация питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях;

- оказание психолого-педагогической и социальной помощи;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.7. Реализация основной общеобразовательной программы может осуществляться в сетевой форме, а так же с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения на основе индивидуальных учебных планов.

2.9. В соответствии с основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы.

2.10. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. В соответствии с уставными целями и задачами, локальными нормативными актами Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных учебным планом Школы;

- обучение учебным предметам, не предусмотренным учебным планом Школы;

- психолого-педагогическое сопровождение, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени специалистов (психологов, логопедов, педагогических работников);

- организация досуговой деятельности;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- методическое обеспечение деятельности Школы;

- осуществление мониторинга образовательной деятельности;

- организационное и информационное обеспечение инновационной деятельности;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- создание различных секций и групп по укреплению здоровья, создание спортивных секций;

- сдача имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления, в аренду в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- благотворительная деятельность;

- осуществление функций школьного психолого-медико-педагогического консилиума;

- организация работы школьной службы медиации (примирения).

Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.12. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Локальные нормативные акты рассматриваются Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

2.14. Локальные нормативные акты, рассмотренные Педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора школы.

2.15. Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

2.16. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения совета обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.17. Директор школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.18. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.19. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 2.18. настоящего Устава срок, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

2.20. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2.21. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.22. В процессе своей деятельности Школа:

2.22.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся;

2.22.2. выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

2.22.3. обеспечивает организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.22.4. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

2.22.5. создает условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучение на дому.

2.23. К компетенции Школы относится:

2.23.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.23.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства;

2.23.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.23.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и Щучанского муниципального округа;

2.23.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.23.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.23.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

2.23.8. прием обучающихся в образовательную организацию;

2.23.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.23.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.23.11. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.23.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.23.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.23.14. организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями, закрепленными за Школой;

2.23.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся образовательной организации;

2.23.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.23.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

2.23.18. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Курганской области;

2.23.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.23.20. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

2.24. Школа безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.25. Организация питания обучающихся в Школе возложена на Школу. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Школой. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.26. Работники Школы периодически проходят медицинское обследование, не реже одного раза в год, за счет средств местного бюджета.

2.27. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2.28. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.28.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.28.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.28.3. качество образования своих выпускников;

2.28.4. нарушение прав и свобод учащихся и работников;

2.28.5. иные действия либо бездействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.29. Школа, созданная путем изменения типа и организационно-правовой формы существующего муниципального учреждения Щучанского муниципального округа Курганской области, вправе осуществлять предусмотренную уставом деятельность, подлежащую лицензированию, на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, и переоформление иных разрешительных документов.

2.30. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.31. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами Щучанского муниципального округа Курганской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.4. Директор назначается Учредителем в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области, на срок, указанный в трудовом договоре, не превышающий 5-ти лет.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью образовательного учреждения на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов



Российской Федерации, правовых актов Курганской области и Щучанского муниципального округа Курганской области, настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции.

3.5.1. Директор по вопросам, относящимся к его компетенции, издает приказы.

3.6. Директор действует без доверенности от имени Школы, в том числе:

- представляет интересы Школы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Школы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- разрабатывает локальные акты Школы, а после согласования утверждает;
- по согласованию с представительным органом работников (при наличии таких представительных органов) утверждает локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Школы;
- утверждает структуру Школы;
- по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание Школы, положения о филиалах и представительствах Школы;
- утверждает штатное расписание Школы, внутренние документы, а также доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;
- утверждает образовательные программы Школы;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание уроков и внеурочной деятельности учащихся;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку педагогических работников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления Школы;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;
- осуществляет управление процессом обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников, и обеспечение сохранности этого фонда;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- создает условия для организации питания учащихся;
- лично осуществляет контроль за качеством организации питания учащихся;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

3.7. В период временного отсутствия директора Школы, его обязанности по должности по согласованию с Главой Щучанского муниципального округа Курганской области безвозмездно исполняет заместитель директора Школы.

3.8. Директору может разрешаться Учредителем ведение педагогической (учебной) деятельности в том же учреждении при условии соблюдения предельного объема нагрузки и оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.9. Директор Школы несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Школы;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- качество организации питания в Школе;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств образовательного учреждения, выделяемых Учредителем.

3.10. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный по его вине Школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Школы, не соответствующем законодательству.

3.11. Органами коллегиального управления Школы являются: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет старшеклассников.

Коллегиальные органы не обладают самостоятельным правом выступления от имени Школы.

3.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться:

- совет обучающихся;
- профсоюзный комитет работников Школы.

3.13. Общее собрание работников Школы.

3.13.1. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Трудовой коллектив составляют все работники Школы, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Собранием.

3.13.2. Собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы, на дату проведения Собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе.

3.13.3. Собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Школы, Педагогический совет или не менее одной трети работников Школы.

3.13.4. Работой Собрания безвозмездно руководит избранный из числа трудового коллектива председатель. Протокол Собрания безвозмездно ведет избранный из числа трудового коллектива секретарь.

3.13.5. Решения Собрания принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

Решения Собрания утверждаются приказами директора Школы.

3.13.6. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются Собранию на последующих его заседаниях.

3.13.7. К компетенции Собрания относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, внесения в него изменений или дополнений;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- рассмотрение локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Школы на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Педагогический совет Школы.

3.14.1. Педагогический совет Школы (далее – Педсовет) является постоянно-действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.14.2. В состав Педсовета входят директор, заместители директора и все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

3.14.3. Педсовет действует бессрочно.

3.14.4. Педсовет проводит заседания в соответствии с планом работы на учебный год, который предусматривает не менее 4 заседаний в год и не реже 1 раза в квартал.

3.14.5. Председателем Педсовета является директор Школы.

Председатель выполняет функции по организации работы Педсовета и ведет заседания, секретарь Педсовета выполняет функции по фиксации решений Педсовета.

Председатель и секретарь Педсовета работают на общественных началах.

3.14.6. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.14.7. Решения Педсовета утверждаются приказами директора Школы.

3.14.8. К компетенции Педсовета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- согласование плана работы Школы на учебный год;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение нормативных локальных актов;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительных образовательных программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопросов о вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- утверждение формы, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы;
- обсуждение режимных моментов деятельности Школы;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы;
- заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам реализации образовательных программ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.14.9. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.14.10. Протоколы Педсовета Школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в Школе постоянно и передаются по акту.

3.15. Совет родителей (законных представителей).

3.15.1. В Школе действует Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, который содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся. Участвует при рассмотрении и принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся. Срок действия Совета родителей (законных представителей) неограничен.

3.15.2. Совет родителей (законных представителей) формируется из представителей, избираемых на родительских собраниях. Проводит свои заседания по мере необходимости. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и носят рекомендательный характер.

3.16. В целях обеспечения права на управление, формирования навыков демократического поведения и общения в Школе создается на добровольной основе Совет старшеклассников. В состав Совета старшеклассников входят представители 8 – 11 классов,

избранные простым большинством в каждом классе. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, оформляются протоколом. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьей состава и если за него проголосовало не менее двух третьих присутствующих.

3.17. В Школе могут быть образованы и иные коллегиальные органы, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями, иными локальными актами.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ**

4.1. Школа принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

4.3. В Школе деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Школы.

4.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Школы:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для рассмотрения и учета его мнения;

- направляется для рассмотрения и учета мнения Совета в соответствии с их компетенцией.

4.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, настоящим Уставом либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

#### **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Школы:

5.1.1. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

5.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.3. Школа пользуется закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

5.1.4. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Школа обязана:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий ремонт имущества;
- производить списание муниципального имущества в установленном порядке;

- предоставлять Собственнику и Учредителю сведения о муниципальном имуществе в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Школы:

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Щучанского муниципального округа Курганской области на основании бюджетной сметы, которую утверждает Учредитель.

5.2.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из бюджета Щучанского муниципального округа Курганской области по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.3. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется Финансовым управлением Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области по соглашению с Учреждением.

5.2.4. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, в том числе финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Школа заключает муниципальные контракты, иные договоры и производит по ним оплату в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

5.2.7. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Школы. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Щучанского муниципального округа Курганской области.

5.2.8. Штатное расписание устанавливается Школой в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Штатное расписание Школы согласовывается с Учредителем.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

6.2. Школа может быть ликвидирована или реорганизована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Школа несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Школа считается прекратившей существование или реорганизованной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Школа может быть ликвидирована по решению Учредителя либо по решению суда.

Порядок принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации или проведения реорганизации определяются Учредителем Школы.

6.6. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) разрабатываются с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения, утверждаются Администрацией Щучанского муниципального округа Курганской области и вступают в силу с момента государственной регистрации.

6.7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации Щучанского муниципального округа Курганской области.

6.8. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

6.9. Работники Школы, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом путем размещения текста на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Прошнуровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов

главным  
Аппарат  
муниципального  
для  
Муниципального  
ДЛЯ  
ДОКУМЕНТОВ

