

Рассмотрено на заседании педагогического совета. Протокол №1 от 30.08.20	Согласовано с Общешкольным родительским собранием. Протокол №1 от 30.08.20	Утверждено. Приказ № 12 от 01.09.20 Директор школы Л.В.Ботова
--	--	---



**Положение
о порядке доступа родителей(законных представителей) обучающихся
в помещение для приема пищи (столовую)
МКОУ «Пивкинская СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - Положение) в столовую муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пивкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018); Федерального закона от 30.03.1999 N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.

1.2. Положение регламентирует взаимодействие Учреждения с родителями(законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи (далее- школьной столовой), а также права и обязанности родителей(законных представителей)в рамках посещения школьной столовой.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой родителями(законными представителями) обучающихся являются:

- ✓ соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей(законных представителей) в области организации питания иповышения эффективности организации питания в образовательном учреждении;
- ✓ обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- ✓ взаимодействие с родителями(законными представителями) в области организации питания.

1.5. Родители(законные представители обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

II. Порядок посещения школьной столовой

2.1. Посещение школьной столовой родителями(законными представителями) обучающихся школы (далее Родительский контроль) проводится на основании заявки– соглашения (приложение N1) и по графику, согласованному со специалистом школы, ответственным за организацию школьного питания и утвержденному директором Учреждения.

2.2. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.

2.3. Состав группы родительского контроля для посещения столовой не более 3-х человек.

2.4. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).

2.5. График посещения школьной столовой формируется на учебный год (на месяц) в зависимости от запроса, специалистом, ответственным за организацию питания в школе.

2.6. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой (приложение N2) в конце рабочего дня специалистом, ответственным за организацию питания в школе.

2.7. Заявка на посещение столовой подается непосредственно в образовательное учреждение не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

2.8. Заявка на посещение столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

2.9. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой.

2.10. Образовательное учреждение должно:

- информировать родителей(законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.

2.11. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Учреждения и пищеблока.

2.12. По результатам посещения председатель родительского контроля делает отметку в Графике посещения школьной столовой, членами родительского контроля заполняется проверочный чек-лист.

2.13. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.

2.14. Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии и только вместе со специалистом, ответственным за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством школьного питания. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках.

2.15. Членам родительского контроля должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений посещения школьной столовой. (Форма книги – Приложение № 3).

III. Права членов комиссии родительского контроля

3.1. Родителям (законным представителям обучающихся) должна быть предоставлена возможность:

- ✓ посетить обеденный зал, где осуществляются прием пищи;
- ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- ✓ получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ✓ наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ✓ ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ✓ проверить температуру и вес блюд и продукции меню;
- ✓ реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

VI. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

Приложение №1

Директору МКОУ «Пивкинская СОШ»
Л.В.Ботовой

Заявка-соглашение на посещение школьной столовой _____

1. ФИО родителей(законных (ого) представителей (ля))

3. Запрос (цель) посещения _____

4. Дата и времени посещения _____

5. Контактный номер телефона _____

Мы (Я), _____

обязуемся(юсь) соблюдать требования Положения о порядке доступа
родителей(законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи
(столовую) МКОУ «Пивкинская СОШ»

Дата _____ Подписи _____

Книга посещения школьной столовой

Родитель(Законный представитель) (ФИО):

_____.

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

_____.

Предложения: _____

_____.

Благодарности: _____

_____.

Замечания: _____

_____.

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

_____.

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____

_____.

Родитель(Законный представитель)

_____ «__» _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ «__» _____ (ФИО, должность, подпись, дата)