

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Пивкинская средняя общеобразовательная школа»

641028, Курганская область Щучанский район с. Пивкино, ул. Ленина, д.22

Начало: 15: 00
время

19.01.2024 г

Присутствовало 6 человек

1. Ботова Людмила Викторовна
2. Пиняев Вячеслав Александрович
3. Козлова Мария Андреевна
4. Сукочева Людмила Евгеньевна
5. Гаврилова Ирина Григорьевна
6. Залесова Наталья Викторовна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на второе полугодие 2023-2024 учебного года.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11 классов

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Козлову М. А. с предложением плана Штаба воспитательной работы на второе полугодие 2023-2024 учебного года.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на второе полугодие 2023-2024 учебного года.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителей ШМО, классных руководителей Сукочеву Л.Е и Гаврилову И Г., которые выступили с предложением плана основных мероприятий на январь-март 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на второе полугодие 2023-2024 учебного года). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на второе полугодие 2023-2024 учебного года

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали социального педагога Гаврилову И. Г., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- социальному педагогу распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Гавриловой И.Г. в срок до 03.03.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на второе полугодие 2023-2024 учебного года.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам. директора Пиняева В.А., который сообщил о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Козлову М. А., которая сообщила о видах внеурочной деятельности в школе второе полугодие 2023-2024 учебного года.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



Л.В. Ботова

Заместитель руководителя штаба



В.А. Пиняев

Секретарь штаба

Советник директора по воспитанию
Социальный педагог



М.А. Козлова

И. Г. Гаврилова